**Выписка из Устава об управлении Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности***.***

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;

- установление штатного расписания;

- решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Директор назначается на должность по результатам конкурсного отбора и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя по согласованию с главой администрации Белгородского района (или первым заместителем главы администрации Белгородского района Белгородской области, руководителем аппарата) по представлению начальника Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт) на срок от 1 до 5 лет (определяется Учредителем).

4.4. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями (бездействием) ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы, и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5. Директор может работать руководителем по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор может совмещать руководящую должность с работой по другим педагогическим должностям в Учреждении.

4.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Управляющий совет;

- Педагогический совет.

4.7. Высшим органом коллегиального управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения, которое включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение Устава Учреждения, в том числе изменений и дополнений к нему;

- разработка и принятие локальных актов Учреждения регламентирующих правовое положение работников Учреждения и учащихся;

- избрание членов Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- заслушивание отчетов Директора Учреждения и органов самоуправления Учреждения по вопросам деятельности.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания со сроком полномочий 5 лет.

Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников Учреждения посредством открытого голосования. В ходе заседания Общего собрания работников Учреждения его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, государственно-общественного характера управлением Учреждением.

4.8.1. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения локальным актом Учреждения.

4.8.2. Управляющий совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и назначения:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 3 человека;

- представителей из числа работников Учреждения – 2 человека;

- представителей из числа обучающихся – 2 человека;

- представителя Управления образования – 1 человек;

- Директора Учреждения.

4.8.3. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Учреждения;

- определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- принятие публичного отчета (доклада) Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных настоящим Уставом.

4.8.4. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения учащихся в Учреждении.

4.8.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета на первом заседании. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.9.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования: планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в Учреждении;

- принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;

- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения;

- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.9.2. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь Педагогического совета со сроком полномочий 5 лет. Педагогический совет может созываться по инициативе Директора Учреждения по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения локальными актами Учреждения.