

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников Белгородского района Белгородской области» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва  
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение или МУ ДО СЮТ).

1.2. Правила регламентируют разработку, структуру и реализацию в Учреждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных сроков реализации.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - ДО(О)П) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, формы и сроки контроля усвоения программного материала, организационно-педагогические условия, количество учащихся в объединении и продолжительность занятий.

1.4. Образовательная деятельность по ДО(О)П ориентирована на:

− формирование и развитие творческих способностей учащихся;

− удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

− формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

− обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

− выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

− профессиональную ориентацию учащихся;

− создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

− социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

− формирование общей культуры учащихся.

1.5. Содержание ДО(О)П определяется в рамках следующих направленностей: техническая, художественная, социально-педагогическая.

1.6. Срок освоения ДО(О)П - от 1 месяца до 5 лет.

1.7. Учреждение ежегодно обновляет ДО(О)П на основе социального заказа с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.8. Формы и режим обучения по ДО(О)П определяются данными Правилами (приложение №1).

1.9. Система оценивания образовательных результатов по ДО(О)П предусмотрена без оценочная и направлена на контроль усвоения учащимися знаний, умений и навыков, которые отслеживаются проведением промежуточной аттестации (тестирования).

1.9.1. Тестовые задания разрабатываются к каждой ДО(О)П и являются её неотъемлемой частью, используются при промежуточной аттестации.

1.9.2. Результаты промежуточной аттестации анализируются в итоговом приказе, который публикуется на официальном сайте Учреждения и находится в свободном доступе для ознакомления всех участников образовательного процесса.

1.10. ДО(О)П подлежит обсуждению на заседании педагогического совета Учреждения, решение об её утверждении заносится в протокол.

1.11. Утверждение ДО(О)П осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

1.12. Родители (законные представители) в заявлении о приеме учащегося в Учреждение подтверждают желание учащегося обучаться по ДО(О)П, а так же подтверждают факт ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания учащегося в Учреждении.

1.13. ДО(О)П хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

**2. Структура и содержание ДО(О)П**

2.1. ДО(О)П – как локальный нормативный документ, определяющий содержание дополнительного образования включает в себя:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- учебно – тематический план;

- содержание программы;

- описание методического обеспечения и условий реализации программы;

- список литературы;

- диагностический инструментарий.

2.2. Содержание структурных компонентов программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Структура программы** | **Содержание структурных компонентов программы** |
| 1. | Титульный лист | − наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);  − наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);  − где, когда и кем утверждена ДО(О)П;  - название ДО(О)П;  - возраст детей, на которых рассчитана ДО(О)П;  - срок реализации ДО(О)П;  - Ф.И.О., должность автора ДО(О)П;  - наименование города, населенного пункта, года создания ДО(О)П. |
| 2 | Пояснительная записка | Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:  − *направленность* (профиль) программы – техническая, художественная, социально-педагогическая;  − *новизна, актуальность, педагогическая целесообразность* программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;  - *цель и задачи* ДО(О)П;  − *отличительные особенности программы* – основные идеи, отличающие программу от существующих;  - *возраст детей,* участвующих в реализацииДО(О)П;  - *сроки реализации* ДО(О)П (продолжительность образовательного процесса, этапы)  − *формы обучения* – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);  - *режим занятий*, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;  - *ожидаемые результаты* и способы определения их результативности;  - *формы подведения итогов реализации* ДО(О)П (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.). |
| 3. | Учебно-тематический план ДО(О)П | Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.  Учебно-тематический план ДО(О)П может содержать:  - перечень разделов, тем;  - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (Приложение №3) |
| 4. | Содержание программы | Содержание ДО(О)П возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). |
| 5. | Методическое обеспечение | Методическое обеспечение ДО(О)П:  - обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конференций и т.д.);  - рекомендации по проведению практических работ, учебных занятий (используемые педагогические технологии, формы и методы организации учебного процесса);  - дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности и т.д.;  - материально-техническое оснащение: перечень оснащения учебного помещения (столы, стулья, станки, школьная доска, шкафы, стеллажи и т.д.); перечень материалов необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, клей и т.д.); перечень технических, графических и других инструментов; учебный комплект каждого учащегося (ручка, карандаш, чертежные принадлежности); требования к специальной одежде (при наличии таковой) и т.д. |
| 6. | Список литературы | При составлении списка литературы необходимо учитывать:  − основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;  − наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.  Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).  Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок. |
| 7. | Диагностический инструментарий | Тестовые задания. |

2.3. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля: слева – 3 см., верх, низ – 2 см., справа 1,5 см., листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

2.5. Учебно – тематический план представляется в виде таблицы.

2.6. Диагностический инструментарий представлен в форме тестовых заданий и является приложением к ДО(О)П (приложение №4).

**3. Условия реализации ДО(О)П**

3.1. ДО(О)П реализуется с 01 сентября по 31 мая (36 учебных недель).

3.2. Регламентирует учебный процесс по ДО(О)П – расписание занятий.

3.2.1. Порядок утверждения расписания:

- педагоги дополнительного образования составляют проект расписания работы объединения и представляют его в общедоступном месте (на стенде общешкольного расписания, в учебном кабинете);

- учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся) выражают согласие (не согласие) в письменной форме на проекте расписания;

- проект расписания, составленный с учетом пожеланий учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся) (с подписями) педагоги дополнительного образования предоставляют в администрацию для утверждения;

- во время учебного процесса могут вноситься изменения в расписание работы, только на основании протокола родительского собрания объединения. Все изменения в расписании с протоколом родительского собрания предоставляются в администрацию Учреждения для дальнейшего утвреждения.

3.6. Реализацию ДО(О)П подтверждает журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования (далее – Журнал). Журнал - это государственный документ установленного образца, который хранятся в архиве Учреждения 3 года.

3.6.1. Журнал подвергается проверке со стороны администрации с вынесением замечаний на страницу «Замечания, предложения по работе объединения» не реже 1 раза в два месяца.

При наличии замечаний или предложений со стороны проверяющего, требуется устранить их в течение недели.

3.6.2. Все записи в Журнале должны вестись четко и аккуратно чернилами одного цвета в соответствии с установленной формой.

3.7. Документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнение в правильности внесенных данных.

**4. Комплектование групп объединений**

4.1. Приём учащихся в объединения осуществляется на основании Порядка приема учащихся в МУ ДО СЮТ.

4.2. Количество учебных групп, численный состав, возраст учащихся, часов, занятий в неделю каждого объединения, регламентируются учебным планом Учреждения.

4.3. Для зачисления во вновь формируемые группы объединений прием заявлений осуществляется с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года.

4.4. Основное комплектование групп учащихся проводится с 15 августа по 15 сентября текущего года.

4.5. При наличии свободных мест в группы объединении (во вновь формируемые и сформированные) прием учащихся может осуществляться в течение всего учебного года, при наличии у поступающего в Учреждение достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в полном объеме.

4.6. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

**5.Наполняемость групп творческих объединений**

5.1. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

5.2. Наполняемость учебных групп, продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и должна соответствовать нормам в зависимости от года обучения.

5.3.Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 80% учащихся первого года обучения.

5.4 Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 65% учащихся первого года обучения.

В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений, при наличии в них потребности или перераспределены на другие.

5.5. Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава объединений при сохранении общего числа учащихся к концу учебного года не менее 80%.

5.6. Занятия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляется по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам учебных группах малой наполняемости (1-5 человек). В группу могут приниматься учащиеся разных годов обучения.

5.7. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, в учебных группах малой наполняемости (1-3 человек), индивидуально, а также по месту жительства на основе заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссией и индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов до 10 человек.

5.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.10. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало и конец учебного года.

**6. Реализация краткосрочных ДО(О)П**

6.1. Краткосрочная ДО(О)П – это нормативный документ, разрабатываемый в соответствии с общими требованиями предъявляемыми к ДО(О)П со сроком реализации до 6 месяцев с количеством часов от 36 до 72, реализуемая в течение календарного года.

6.2. При реализации краткосрочных ДО(О)П комплектование объединений может проходить в течение календарного года. Зачисление осуществляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления принятия решения о приеме в Учреждение. При реализации краткосрочных программ наполняемость групп должна соответствовать нормам, изложенным в п. 3.2.

*Приложение №1*

**Формы, режим обучения и наполняемость групп**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направленность  программы | Виды деятельности направления | Форма обучения | **1 год обучения** | | | | **2 год обучения** | | | | **3-5 годы обучения** | | | |
| Кол-во часов | Режим в неделю | Кол-во об-ся | Пед-ая нагрузка | Кол-во часов | Режим в неделю | Кол-во об-ся | Пед-ая нагрузка | Кол-во часов | Режим в неделю | Кол-во  об-ся | Пед-ая нагрузка |
| ***Техническая*** | НТТ | Очная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 12 | 0,22 | 216 | 2ч х 3раза | 10 | 0,33 |
| Очно-заочная | 15 | 216 | 2ч х 1раз  4ч х 1раз | 10 | 0,33 |
| Моделизм | Очная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 12 | 0,22 | 216 | 2ч х 3раза | 10 | 0,33 |
| Информатика | Очная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 12 | 0,22 | 216 | 2ч х 3раза | 10 | 0,33 |
| Очно-заочная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 216 | 2ч х 1раз  4ч х 1раз | 10 | 0,33 |
| Фото- видео | Очная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 12 | 0,22 | 216 | 2ч х 3раза | 10 | 0,33 |
| Очно-заочная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 216 | 2ч х 1раз  4ч х 1раз | 10 | 0,33 |
| Заочная | 144 | 2ч х 2раза  или  4ч х 1 раз | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза  или  4ч х 1 раз | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза  или  4ч х 1 раз | 12 | 0,22 |
| Конструктор  ская | Очная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 12 | 0,22 | 216 | 2ч х 3раза | 10 | 0,33 |
| ***Художественная*** | Прикладное творчество | Очная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 12 | 0,22 | 216 | 2ч х 3раза | 10 | 0,33 |
| Очно-заочная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 1раз  2ч х 1раз | 10 | 0,22 |
| ***Социально-педагогическая*** |  | Очная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 12 | 0,22 |
| Очно-заочная | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 144 | 2ч х 2раза | 15 | 0,22 | 216 | 2ч х 1раз  4ч х 1раз | 12 | 0,33 |

*Приложение №2*

Наименование вышестоящих органов образования

(по подчиненности учреждения, организации)

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СОГЛАСНО УСТАВА

(название учреждения, пишется полностью – по центру)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Печать  УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МУ ДО СЮТ Белгородского района Белгородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возраст обучающихся

срок реализации программы

Педагог дополнительного образования

Фамилия Имя Отчество

(Ф.И.О. педагога-разработчика)

Город (*населенный пункт*)

Год

***Обратная сторона титульного листа***

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа**: (название, вид, уровень и направленность образовательной программы)

Автор программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (*педагог, разработавший образовательную программу*)

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г., протокол № \_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О

*Приложение №3*

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название разделов и тем** | **Количество часов** | | |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| ***1.*** | ***Организационные занятия*** | ***4*** | ***2*** | ***2*** |
| 1.1. | Вводное учебное занятие |  | 2 |  |
| 1.2. | Инструменты и оборудование |  |  | 2 |

*Приложение №4*

Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Станция юных техников Белгородского района Белгородской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: директор муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Белгородского района Белгородской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайцева М.А.  Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» августа 201\_\_ г. |

Диагностический инструментарий

к дополнительной авторской

общеобразовательной (общеразвивающей) программе

###### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

срок реализации \_\_\_ года

возраст детей \_\_\_\_ лет

Белгородский район, 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| МУ ДО  «Станция юных техников Белгородского района  Белгородской области» | Детское творческое объединение  «\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_ год обучения** |
| промежуточная аттестация  на начало учебного года | педагог  дополнительного образования  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Инструкция к выполнению:**

**Дорогой друг, перед тобой задания по программе «Стильные штучки».**

1. Внимательно прочитай задания.
2. Возьми карандаш или шариковую ручку и отметь правильные с твоей точки зрения ответы, любым удобным для тебя способом.
3. Максимальное количество баллов, которое ты можешь получить в сумме за каждый блок вопросов – 40, т.е. за каждый блок по 10 баллов, в том случае если ты правильно ответишь на все вопросы.

**ТЕСТ**

***1.Теоретическая подготовка.***

***1.1.Знания***

**1. Какие ручные инструменты ты знаешь?**

*(Напиши название 5 инструментов, за каждый правильно названный инструмент ты получишь по 1 баллу)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Подчеркни правильные с твоей точки зрения требования к организации рабочего места:**

*(Выполнив правильно это задание можно получить 3 балла)*

1. Выполнять все действия только по указанию педагога.

2. Можно оставить все рабочие принадлежности педагог уберет.

3. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.

4. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.

5. Необходимо обязательно оставить все обрезки после выполненной работы на своем рабочем месте. Не надо их относить в корзину с мусором.

***1.2. Терминология:***

Ножницы это - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Циркуль это - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Линейка это - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортир это - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шаблон это - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Выполнив правильно это задание можно получить 10 баллов)*

***2.Практическая часть***

***2.1. Умения и навыки***

**1. Тебе дана бумага размером 10 на 10 сантиметров, сколько можно вырезать максимальное количество квадратов 2 на 2 сантиметра из данного листа бумаги?**

Ответ:

10

5

3

Свой ответ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Выполнив правильно это задание можно получить 10 баллов)*

***2.2. Владение специальным оборудованием***

**1. Какие геометрические фигуры можно построить, используя линейку, треугольник, циркуль?**

Ответов может быть несколько.

Ответ:

Круг;

Квадрат;

Прямоугольник;

Свой ответ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Выполнив правильно это задание можно получить 10 баллов)*

Ф.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество баллов** | | | |
| ***Знания*** | ***Терминология*** | ***Умения и навыки*** | ***Владение специальным оборудованием*** |
|  |  |  |  |

**Спасибо за участие!**